

地区補助金申請・報告システム 操作マニュアル

内容

地区補助金申請・報告システム 操作マニュアル.....	1
初めに.....	2
推奨環境<共通>	2
パスワードの初期設定の流れ<共通>	3
補助金報告の流れ<共通>	4
ログイン<共通>	5
エラーかなと思ったら<共通>	6
操作が分からない場合など<共通>	7
基本情報を確認してください<共通>	10
新規作成<申請責任者、補佐>	11
基本情報の必ずご確認ください。<共通>	12
報告内容の入力<申請責任者・補佐>	13
プロジェクト成果の入力	14
財務報告の入力	14
金額差異報告の入力	16
報告する前に保存<申請責任者・補佐>	17
保存ボタンを押すとログイン後の初期画面に戻ります<申請責任者・補佐>	18
署名を依頼する<申請責任者・補佐>	18
署名する<実施年度会長>	21
修正依頼があった場合<申請責任者・補佐>	24
修正後の流れ<共通>	26

初めに

地区補助金申請・報告システムは、地区補助金の申請・報告を管理するシステムになります。補助金の詳細については、「第 2560 地区 ロータリー財団ハンドブック」をご確認ください。ご不明な点は、2560 地区財団委員会にご確認ください。

また、地区補助金申請・報告システムの操作や不具合などについては、システム会社にご連絡をお願いします。

＜システムサポート窓口＞

株式会社アイサポート

電話：0256-33-5085 ファックス：0256-46-0797

担当：木村譲（所属：三条南ロータリークラブ）

推奨環境＜共通＞

推奨環境は下記のとおりです。また、マニュアルは下記の環境で作成しています。

※スマートフォンのブラウザでの操作は推奨環境ではございません。

Windows

OS: Windows 10 以降でサポートされるコンピュータ

Web ブラウザ: Google Chrome 最新版、Edge 最新版、

下記の環境では表示が異なる場合があります。

Mac

OS: Mac OS X v10.13 以降

Web ブラウザ: Google Chrome 最新版、Safari 最新版

パスワードの初期設定の流れ＜共通＞

※申請時と同じ ID とパスワードになります。

詳細は、(1) 申請マニュアル パスワード設定編(各クラブ向け) をご確認ください。

ID 申請表を送付後、約 7 日間で ID が発行されます。

＜流れ＞

ID 申請表を送付

↓

ID 一覧表が届きます

↓

＜重要＞パスワード設定を行います。

↓

ログインし申請書を入力できます。

補助金報告の流れ＜共通＞

報告書の入力

＜申請責任者 または、補佐＞

↓

署名

＜実施年度会長＞

↓

地区財団委員会の確認

＜地区財団委員会＞

↓

修正（修正がある場合のみ）

＜申請責任者 または、補佐＞

↓

署名

＜実施年度会長＞

↓

地区財団委員会の確認

＜地区財団委員会＞

↓

事業完了（クローズ）

ログイン＜共通＞

※申請時と同じ ID とパスワードになります。

各担当者の ID が揃い、それぞれの ID とパスワードの設定が終わりましたら下記 URL にアクセスし、ログインします。

<http://zaidan2560.jp/applicant>

申請者ログイン

所属ロータリークラブと事業実施年度を選択し、
ログインIDとパスワードを入力してください。

所属ロータリークラブ

選択してください

事業実施年度

選択してください

ログインID

パスワード

ログイン

[初めての方・パスワードを忘れた方はこちら](#)

所属ロータリークラブ	ご自分の所属のクラブ名を選択
事業実施年度	2026 年 7 月以降に実施する事業の場合「2026-27」を選択
ログイン I D	ご自分のログイン I D
パスワード	設定したパスワード (地区事務所・システム会社で確認することはできません)

パスワードを忘れた場合は、下記のマニュアルをご確認いただき、再度設定をお願いいたします。

(1) 申請マニュアル_パスワード設定編(各クラブ向け)

エラーかなと思ったら＜共通＞

このシステムは 2025 年度 2 月から稼働しており、少しずつ皆様の声を聞きながら修正を加えていますので、不具合・エラーが生じる場合があります。

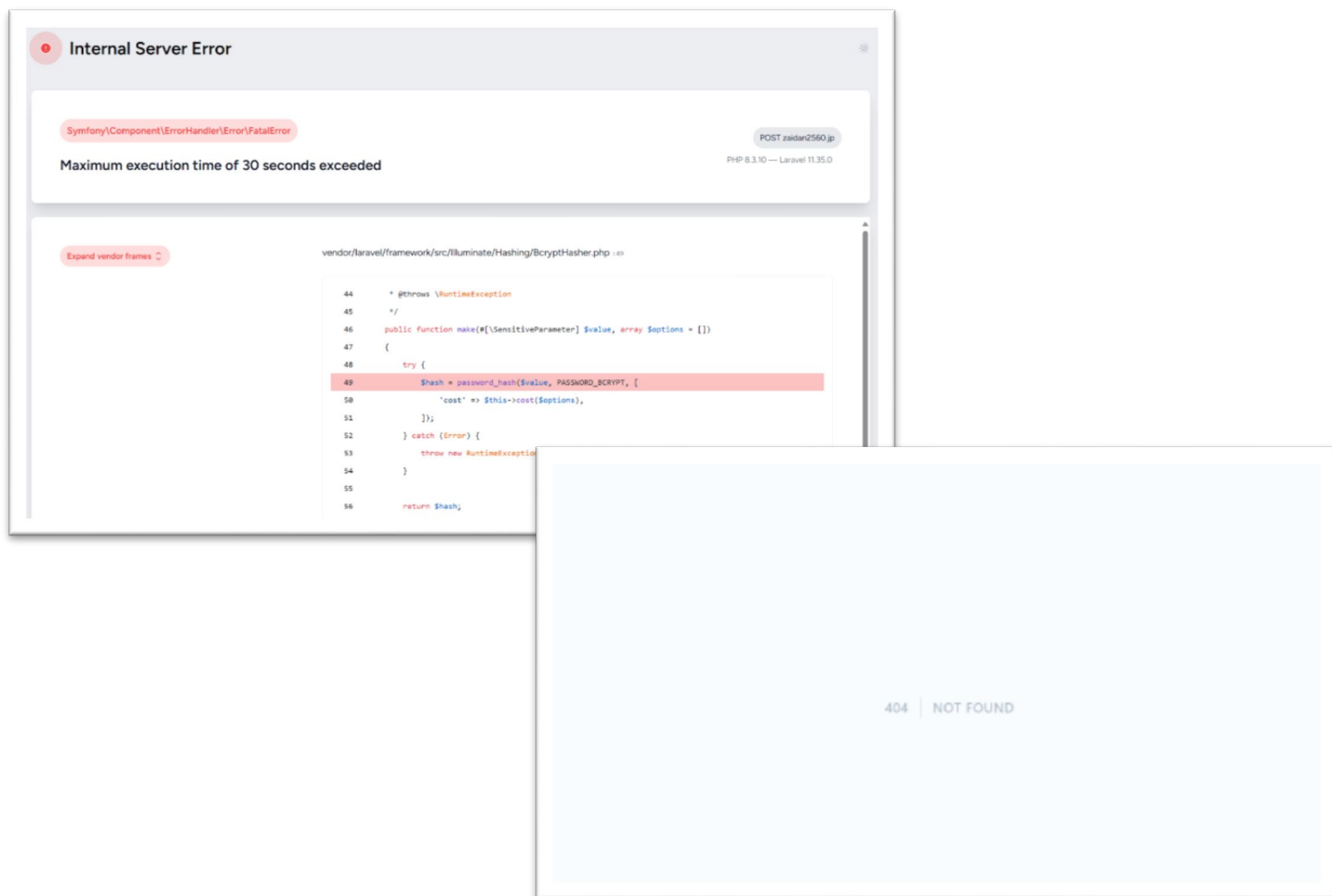
主なエラーは、「画面が白くなる」「変な文字がでる」のようなものになります。

この場合はシステム会社にご連絡をお願いいたします。その時に下記の情報とともに連絡いただくことで早めの対応を行うことができます。

「直前の動作」例：〇〇の文字を入力していた！など

「エラーの画面の写真」や「変な文字の写真」「エラーの文字」などの情報をお願いいたします。

主なエラー画面



操作が分からない場合など＜共通＞

操作が分からない場合は、システム会社にご連絡をお願いいたします。

操作しているパソコンとシステム会社をリモートで繋ぐことで画面を見ながら操作いたします。

リモートソフトは Google や Yahoo!Japan で「アイサポート 三条市」と検索、または「www.is1.co.jp」をブラウザソフトに入れます



↓↓下までスクロール↓↓

リモート操作ツールをクリックします。



PC 用ダウンロードページを開くをクリックしパスワード「1234」を入力します。

CONTENTS | コンテンツ

ホーム

アイサポートとは

サービス

制作の流れ

保守契約の流れ

製作実績

よくある質問

採用情報

SDGsへの取り組み

会社概要

ブログ

メールマガジン

アクセス

リモート操作ツールインストール方法

リモート操作ツールのダウンロード

望む成果を、実現する。

ビジネスにつながるWEB研修動画プロフェッショナル集団「アイサポート」

CONTENTS | コンテンツ

重要なお知らせ

2023.05.18

重要なWebサイトや作業サイトにご注意ください

一番下までスクロールし「リモート操作ツール」を選択

見る YouTube

パソコン用リモート操作ツール

以下よりダウンロードページを開いてください。

PC用ダウンロードページを開く
(パスワード 1234)

※ダウンロードにはパスワードが必要となります。パスワードは1234になります。

スマートフォン用リモート操作ツール

Yahoo! リスティング広告 正規代理店

Yahoo!リスティング広告 正規代理店です。販促でお困りの方はご相談ください。

indeed インディード

INDEED掲載支援も行っております。求人のお困りの方はご相談ください。

「Windows 用ダウンロード」または「Mac 用ダウンロード」を行いソフトのインストールができます。

保護中: 【保守用】リモート操作ツールダウンロード (PC 用) |

1. リモート操作ツールをダウンロード

↓こちらからダウンロードしてください。

リモート操作ツール

Windows用をダウンロード

Mac用をダウンロード

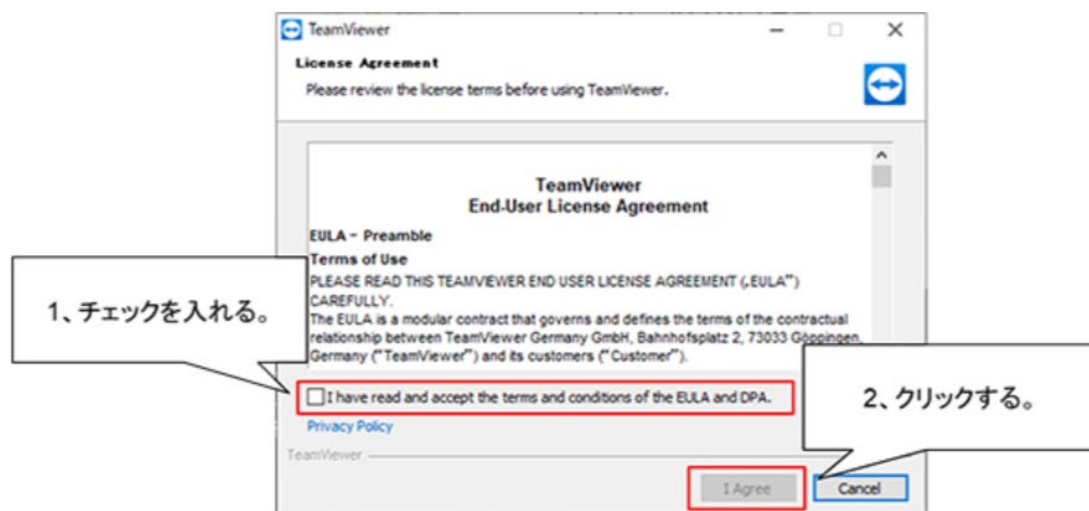
8

リモートソフトのインストールと起動について

ソフトのインストール画面です。チェックをいれて進んでいきます。

2. ソフトの起動

表示された画面に従ってソフトを起動してください。



インストールが終わると下記の表示になります。使用中の ID とパスワードをシステム会社にお伝えください。なお、パスワードは毎回変更になるため、勝手にシステム会社がリモート操作することはできません。

3. リモート開始

起動後、少し経ちますと「使用中のID」と「パスワード」が表示されますのでそれをお伝えください。

リモート接続が始まりますので、画面越しに不具合内容や不明点を教えてください。



基本情報を確認してください＜共通＞

ログインしたら右上のボタン「基本情報」をクリックし基本情報をご確認ください。
なお、「パスワード」と「メールアドレス」は「変更する」ボタンをクリックすることで変更できます。それ以外の項目は、システム会社にご連絡お願いいたします。



[過去資料一覧](#) [書式ダウンロード](#) [注意事項など](#) [規約](#) [お問い合わせ](#)

申請者専用ページ

[申請者HOME](#) [中条ロータリークラブ](#) [2024-25年度](#) [作成担当](#) [中条連絡担当](#) [基本情報](#) [ログアウト](#)

本年度の補助金申請

申請者 基本情報

所属クラブ	所属クラブ名が記載されます。	
年度		
役職・担当	連絡担当 作成	
氏名		
ログインID		
パスワード	*****	変更する
メールアドレス	メールアドレス	変更する

新規作成＜申請責任者、補佐＞

「報告書を作成する」ボタンをクリックし、報告書が表示されます。

注意

＜申請責任者＞または、＜補佐＞の場合のみ、「報告書を作成する」が表示されます。
＜実施年度会長＞の場合は空白のままです。

以下の項目を入力いたします。



第2560地区

過去資料一覧書式ダウンロード注意事項など

お問い合わせ

申請者専用ページ

申請者HOME新発田ロータリークラブ2024-25年度作成担当新発田連絡担当基本情報ログアウト

本年度の補助金申請

クラブ名	年度	プロジェクト名	実施日	更新日時	ステータス	
新発田ロータリークラブ	2024-25	テスト23	2025/07/18～ 2025/09/05	2025 / 03 / 19 17 : 25	財団承認済み	編集確認 報告書を作成する

報告にあたり下記の入力をお願いします。

項目	入力の要点
申請クラブ	自動入力
プロジェクト概要	何が、いつ、どこで実施されたか、このプロジェクトの恩恵を受けた人々の数、受益者、などを入力してください。 また、ロータリアンが参加人数、実施内容などを入力してください。 協力団体が関与している場合、その団体の役割は何でしたか。
プロジェクトの成果	上記の詳細をご入力ください。
財務報告	収入および支出をご入力ください。
金額差異報告書	申請時と報告時の金額債をご入力ください。
通帳のコピー	通帳のコピーをアップロードください。(PDF)
新聞記事等	通帳のコピーをアップロードください。(PDF)
プロジェクト実施写真	通帳のコピーをアップロードください。(PDF)

基本情報の必ずご確認ください。＜共通＞

基本情報を必ずご確認ください。

所属ロータリークラブ、実施年度（例：2025 年 7 月以降実施の場合は「2025-26」、申請責任者、補佐、実施年度会長、実施年度会長、地区補助金可能額。

なお、修正・訂正がある場合はシステム会社及び地区事務所にご連絡をお願いします。

基本情報

所属ロータリークラブ

年度

2024-25

プロジェクトNo

DG123456-1

連絡担当者

申請年度 会長

連絡担当者(補佐)

実施年度 会長

補助金申請額

150 \$

申請時レート1\$

150 円

金額(日本円)

22,500 円

地区補助金可能額

22,500 円

共同事業

活動の種類

経済発展

プロジェクト名

テスト23

報告内容の入力＜申請責任者・補佐＞

下記の内容に沿ってプロジェクト内容の入力をお願いします。

項目	入力の要点
プロジェクト概要	何が、いつ、どこで実施されたか、このプロジェクトの恩恵を受けた人々の数（数字）、受益者、などを入力してください。 また、ロータリアンが参加人数（数字）、実施内容などを入力してください。 協力団体が関与している場合、その団体の役割は何でしたか。

報告内容

プロジェクト概要必須

このプロジェクトで何が、いつ、どこで実施されたかを簡潔に説明してください。

このプロジェクトの恩恵を受けた人々の数はどのくらいですか。

 名

このプロジェクトの受益者は誰ですか、またどのような恩恵を受けましたか。プロジェクトはどのような人道的ニーズに応えましたか。

このプロジェクトに何人のロータリアンが参加しましたか。

 名

これらのロータリアンは何を行いましたか。プロジェクトへの財政的支援を除き、その具体例を少なくとも2つ挙げてください。

協力団体が関与している場合、その団体の役割は何でしたか。

プロジェクト成果の入力

下記の内容に沿ってプロジェクト内容の入力をお願いします。

項目	入力の要点
プロジェクト成果	プロジェクト概要を詳細に入力ください。アンケートなどといった場合はこちらに入力してください。
ファイル	アンケートなどの結果はこちらからアップロードしてください。 ファイルの添付が複数の場合、右端の「+」をクリックすることでアップロードボタンが追加されて複数のファイルのアップロードができます。

プロジェクト成果の
確認必須

+

アップロード

選択されていません

財務報告の入力

項目	入力の要点
為替レート	報告時のロータリーレートを入力してください。
収入	地区補助金及びクラブ資金などを入力してください。

財務報告必須

使用通貨

円

為替レート

147

=1米ドル

収入

1.地区から受領した地区補助金の資金

通貨 円

22,500

円(税込)

2.その他の資金

該当する場合のみ具体的に記入すること。

通貨 円

000,000

円(税込)

項目	入力の要点
支出	内訳及び業者名、金額を入力してください。 右端の「+」をクリックすることで項目が下に追加されます。 請求書、領収書を PDF ファイルにアップロードしてください。請求書がない場合、領収書をアップロードしてください。(請求書と領収書が同じファイルをアップロードする)

支出（具体的に記入）

チラシ

〇〇デザイン

通貨 円

30,000

円(税込)

請求書

📎 アップロード

選択されていません

領収書

📎 アップロード

選択されていません

ポスター

□□印刷

通貨 円

50,500

円(税込)

請求書

📎 アップロード

選択されていません

領収書

📎 アップロード

選択されていません

金額差異報告の入力

項目	入力の要点
金額差異報告	金額差異報告を入力してください。差異明細の項目を追加するには「+」をクリックすることで下に項目が追加されます。

金額差異報告書

合意書記載の事業費総額と、個別プロジェクト報告書の財務報告のプロジェクト支出合計額に差異が生じた場合、事由を記入すること。

- 予算作成のために取った見積書が、時期が早すぎたため、金額に差異が出た。
- 予算作成のために取った見積書が、概算であったため、金額に差異が出た。
- 実行時に再度見積を取り、交渉して安くしてもらった。
- その他

差異の内容を具体的に記入すること。(例：〇〇の代金が請求時に見積りより安かった。等)

差異明細

予算項目	業者名	予算額	決算額	差異	+
------	-----	-----	-----	----	---

支出合計額

自動計算

0

0

0

項目	入力の要点
通帳のコピー	通帳のコピーをアップロードください。(PDF)
新聞記事等	新聞記事等をアップロードください。(PDF)
プロジェクト実施写真	写真をアップロードください。(PDF)

※複数の場合は「+」をクリックするとボタンが増えアップロードできます。

通帳のコピー必須

※通帳の表紙とすべての明細をアップロードしてください。

📎 アップロード

選択されていません

+

新聞記事等

新聞記事等があればアップロードしてください。

📎 アップロード

選択されていません

+

プロジェクト実施写真必須

📎 アップロード

選択されていません

+

報告する前に保存＜申請責任者・補佐＞

すべての項目を入力し、書類を忘れずに添付ください。

なお、保存機能がありますので、保存できます。

※ただし、必須項目を入れないと署名依頼ができませんのでご注意ください。

保存

所属クラブ会長へ署名を依頼する

保存ボタンを押すとログイン後の初期画面に戻ります＜申請責任者・補佐＞

保存ボタンをクリックすると、ログイン後の初期画面に戻ります。

「編集」内容を変更及び、会長に署名を依頼する場合はこちらをクリック

「確認」内容を確認するボタン

本年度の補助金申請

クラブ名	年度	プロジェクト名	実施日	更新日時	ステータス	
ロータリークラブ	2024-25	テスト2	2025/07/18～ 2025/09/05	2025 / 02 / 03 11 : 02	保存中	編集 確認

署名を依頼する＜申請責任者・補佐＞

すべての項目を入力し、保存を行ってから

一番下の「所属クラブ会長へ署名を依頼する」のボタンをクリックする

保存

所属クラブ会長へ署名を依頼する

上部によろしいですか？と表示されるので「OK」をクリックする。

staging.zaidan2560.jp の内容
申請書を所属クラブ会長へ提出し、署名の依頼を行います。
よろしいですか？

資料一覧 書式ダウンロード

OK キャンセル

2024-25年度 作成担当 新発

保存

2025 / 02 / 03 11 : 02

所属クラブ会長へ署名を依頼する

自動的に下記の「署名を依頼メール」が「実施年度（今年度）会長」に送信されます。

メール件名：

地区補助金報告書が所属クラブ会長に提出されました【国際ロータリー第 2560 地区 地区補助金申請システム】

メール文章

（※）

ロータリー財団地区補助金申請について、報告書が提出されましたことをお知らせいたします。

（※）年度報告をご確認の上、問題が無ければご署名をお願いいたします。

【ログインはこちらから】

<http://staging.zaidan2560.jp/applicant/login>

※このメールは送信専用メールアドレスから配信しているため、ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。
お問い合わせなどある方は、このメールへの返信ではなく、下記へお問い合わせください。

国際ロータリー第2560地区 地区補助金申請システム

運営：国際ロータリー第2560地区(新潟県)

URL：<http://staging.zaidan2560.jp/applicant>

TEL：025-222-2561

お問い合わせ：<http://staging.zaidan2560.jp/applicant/login>

本メールに心当たりがない場合はメールの破棄をお願いいたします。
送信専用アドレスのため、直接の返信はできません。

また、申請責任者、補佐にも下記のメールが届きます。

メール件名：

地区補助金報告書を所属クラブ会長に提出しました【国際ロータリー第 2560 地区 地区補助金申請システム】

メール文章



ロータリー財団地区補助金申請について、報告書を所属クラブ会長に提出いたしましたことお知らせいたします。

現在、所属クラブ会長の確認・署名待ちとなっています。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信しているため、ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。
お問い合わせなどある方は、このメールへの返信ではなく、下記へお問い合わせください。

国際ロータリー第2560地区 地区補助金申請システム

運営：国際ロータリー第2560地区(新潟県)

URL：<http://staging.zaidan2560.jp/applicant>

TEL：025-222-2561

お問い合わせ：<http://staging.zaidan2560.jp/applicant/login>

本メールに心当たりがない場合はメールの破棄をお願いいたします。
送信専用アドレスのため、直接の返信はできません。

署名する＜実施年度会長＞

署名依頼メールが届きます。

申請責任者・補佐が申請書の入力が終わわり、「所属クラブ会長へ署名を依頼する」ボタンをクリックすると下記のメールが届きます。

—ここから—

メール件名：

地区補助金申請書が所属クラブ会長に提出されました

内容：

様

ロータリー財団地区補助金申請について、報告書が提出されましたことをお知らせいたします。

新発田ロータリークラブの2024-25年度報告をご確認の上、問題が無ければご署名をお願いいたします。

【ログインはこちらから】

<http://staging.zaidan2560.jp/applicant/login>

※このメールは送信専用メールアドレスから配信しているため、ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。
お問い合わせなどある方は、このメールへの返信ではなく、下記へお問い合わせください。

国際ロータリー第2560地区 地区補助金申請システム

運営：国際ロータリー第2560地区(新潟県)

URL : <http://staging.zaidan2560.jp/applicant>

TEL : 025-222-2561

お問い合わせ：<http://staging.zaidan2560.jp/applicant/login>

本メールに心当たりがない場合はメールの破棄をお願いいたします。
送信専用アドレスのため、直接の返信はできません。

ログインします

ログイン後の画面

本年度の補助金申請

クラブ名	年度	プロジェクト名	実施日	更新日時	ステータス	
ロータリークラブ	2024-25	テスト23	2025/07/18～ 2025/09/05	2025 / 03 / 19 17 : 25	財団承認済み	確認

本年度の補助金報告

クラブ名	年度	プロジェクト名	実施日	更新日時	ステータス	
ロータリークラブ	2024-25	テスト23	2025/07/18～ 2025/09/05	2025 / 07 / 16 21 : 00	署名待ち	確認 修正依頼 署名

下記をご確認いただき、いずれかのボタンをクリックしてください。

- ・ステータスが「署名待ち」になっていることをご確認ください。
- ・「確認」ボタンをクリックすることで内容の確認ができます。
- ・「修正依頼」を見つけた場合は、修正依頼ボタンをクリックしてください。この場合、修正箇所については口頭かメールにて申請責任者・補佐に連絡をお願いします。
- ・「署名ボタン」をクリックすることで一番下に署名欄がありますので、入力ができます。

更新日時	ステータス	
2025 / 02 / 03 17 : 16	署名待ち	確認 修正依頼 署名

署名する場合は、署名欄にご自分の名前、右側の日付欄に入力日をいれてください。赤いところをクリックするとカレンダーが表示されますので、入力日をクリックすることで自動的に日付が入ります。

クラブ会長による承認

本報告書に署名することで、私の知る限りにおいて、地区補助金の資金が管理委員会の指針に準拠し認められた項目にのみ使用され、ここに記されたすべての情報が事実であり、かつ正確であることを認めます。

実施年度 会長

署名

年/月/日



保存

2025 / 07 / 16 20 : 59

地区委員へ提出する

その後、「保存」をクリックしてください。

保存の下に

「地区委員へ提出する」ボタンがある場合はクリックすることで地区委員に提出されます。

ない場合は保存をクリックすることで作業は終了です。画面を閉じてください。

クラブ会長による承認

本報告書に署名することで、私の知る限りにおいて、地区補助金の資金が管理委員会の指針に準拠し認められた項目にのみ使用され、ここに記されたすべての情報が事実であり、かつ正確であることを認めます。

実施年度 会長

〇〇 〇〇

2025/07/17



保存

2025 / 07 / 16 20 : 59

地区委員へ提出する

修正依頼があった場合＜申請責任者・補佐＞

修正依頼があった場合はメールが届きます。

メール件名

「提出された地区補助金報告書に修正がありました」

メール文章

クラブ名

ロータリー財団地区補助金申請について、提出された申請書に修正がありました。
申請システムにログインの上、内容をご確認ください。

【ログインはこちらから】

<http://zaidan2560.jp/applicant/login>

※このメールは送信専用メールアドレスから配信しているため、ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。
お問い合わせなどある方は、このメールへの返信ではなく、下記へお問い合わせください。

国際ロータリー第2560地区 地区補助金申請システム

運営：国際ロータリー第2560地区(新潟県)

URL：<http://zaidan2560.jp/applicant>

TEL：025-222-2561

お問い合わせ：<http://zaidan2560.jp/applicant/contact>

本メールに心当たりがない場合はメールの破棄をお願いいたします。
送信専用アドレスのため、直接の返信はできません。

ログインすると下記のように表示されます。

修正箇所・修正内容をご確認いただき、各項目の修正をお願いします。内容によっては、関連項目の修正をお願いします。

すべての項目の修正が終わりましたら各項目のチェックをいれてください。

修正箇所以外に修正した箇所がありましたら、備考・メモ欄にご記入をお願いします。

その後、「保存」をクリックし、最後に「所属クラブ会長へ署名を依頼する」をクリックすることで署名依頼されます。

以下の項目を修正してください。		
修正箇所	修正内容	チェック
MOUの提出	〇〇のように修正をお願いします。	☐

備考・メモ

地区委員へ何か連絡事項等があれば以下の入力欄に記入してください。

修正しました。

※修正箇所以外の内容については、修正しないでください。

修正後、申請前に内容を確認の上、間違いがなければ下記チェックを入れて再度申請を行ってください。

☐ 確認しました。

保存

2025/02/19 18:16

所属クラブ会長へ署名を依頼する

← チェック

← 保存

← 署名を依頼

修正後の流れ＜共通＞

修正すると下記のメールが自動的に送信されます。
財団委員会が内容を確認いたします。

メール件名「地区補助金報告書(修正済み)への署名が完了いたしました」



ロータリー財団地区補助金申請について、提出された報告書に修正がありました。
申請システムにログインの上、内容をご確認ください。

【ログインはこちらから】

<http://staging.zaidan2560.jp/applicant/login>

※このメールは送信専用メールアドレスから配信しているため、ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。
お問い合わせなどある方は、このメールへの返信ではなく、下記へお問い合わせください。

国際ロータリー第2560地区 地区補助金申請システム

運営：国際ロータリー第2560地区(新潟県)

URL：<http://staging.zaidan2560.jp/applicant>

TEL：025-222-2561

お問い合わせ：<http://staging.zaidan2560.jp/applicant/login>

本メールに心当たりがない場合はメールの破棄をお願いいたします。
送信専用アドレスのため、直接の返信はできません。

＜システムに関するお問合せ先＞

株式会社アイサポート

〒955-0092 新潟県三条市須頃1丁目55

TEL: 0256-33-5085 FAX: 0256-46-0797

作成日：令和7年2月3日