

地区補助金申請・報告システム 操作マニュアル

パスワード設定編

(各クラブ向け)

内容

初めに（質問がある場合）	3
推奨環境＜共通＞	3
エラーかなと思ったら＜共通＞	4
操作が分からない場合など＜共通＞	5
ログインする前に ID の申請が必要です	9
パスワードの初期設定の流れ	10
ID 一覧表が届いたら	10
パスワードの初期設定方法	11
補助金申請の流れ	14
ログイン	15
基本情報を確認してください	16

初めに（質問がある場合）

地区補助金申請・報告システムは、地区補助金の申請・報告を管理するシステムになります。補助金の詳細については、「第 2560 地区 ロータリー財団ハンドブック」をご確認ください。ご不明な点は、2560 地区財団委員会にご確認ください。

また、地区補助金申請・報告システムの操作や不具合などについては、システム会社にご連絡をお願いします。

<システムサポート窓口>

株式会社アイサポート

電話：0256-33-5085 ファックス：0256-46-0797

メールアドレス：up@is1.co.jp（サポート専用メールアドレス）

担当：木村譲（所属：三条南ロータリークラブ）

推奨環境<共通>

推奨環境は下記のとおりです。また、マニュアルは下記の環境で作成しています。

※スマートフォンのブラウザでの操作は推奨環境ではございません。

Windows

OS: Windows 10 以降でサポートされるコンピュータ

Web ブラウザ: Google Chrome 最新版、Edge 最新版、

下記の環境では表示が異なる場合があります。

Mac

OS: Mac OS X v10.13 以降

Web ブラウザ: Google Chrome 最新版、Safari 最新版

エラーかなと思ったら＜共通＞

このシステムは 2025 年度 2 月から稼働しており、少しずつ皆様の声を聞きながら修正を加えていますので、不具合・エラーが生じる場合があります。

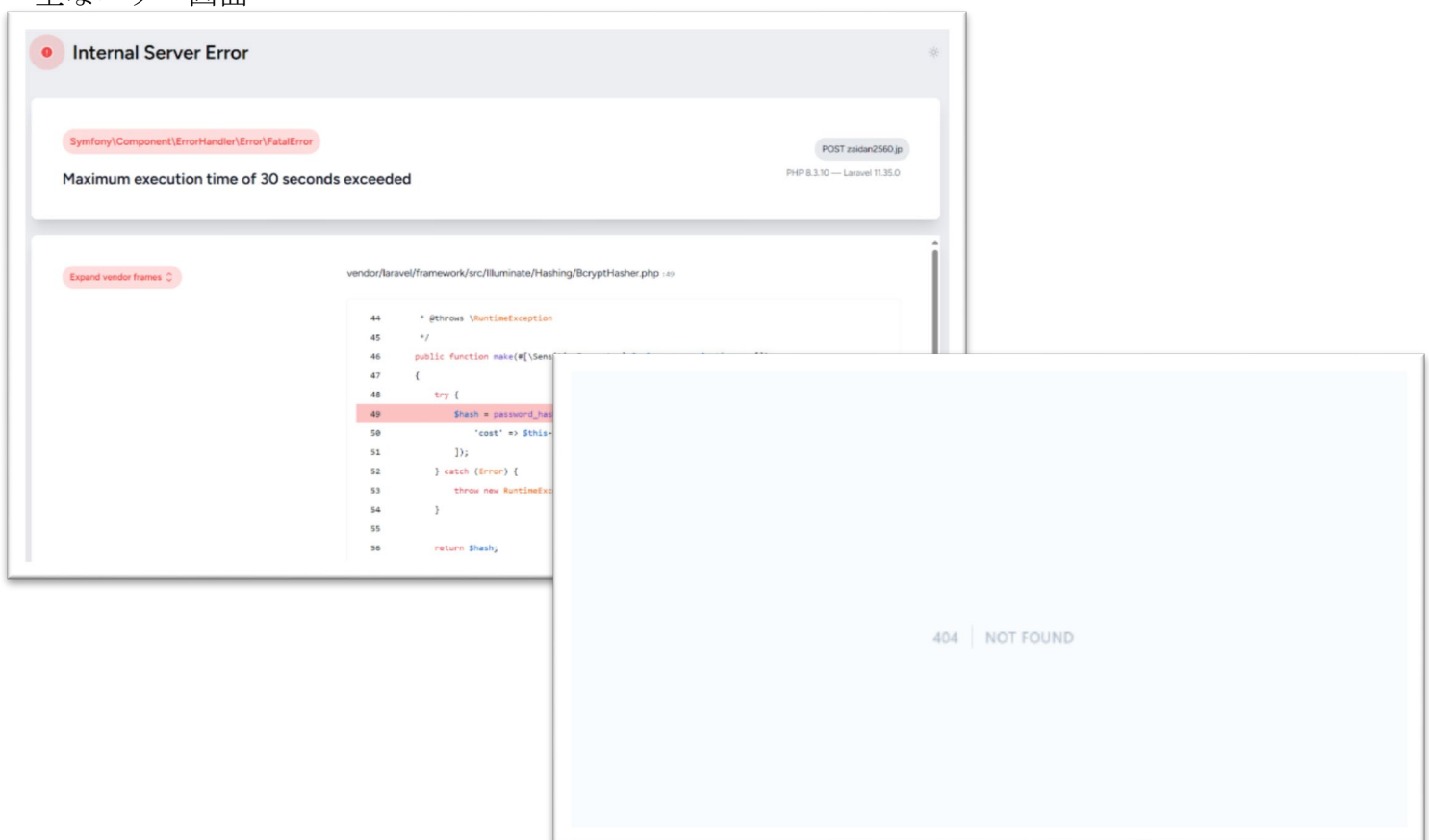
主なエラーは、「画面が白くなる」「変な文字がでる」のようなものになります。

この場合はシステム会社にご連絡をお願いいたします。その時に下記の情報とともに連絡いただくことで早めの対応を行うことができます。

「直前の動作」例：〇〇の文字を入力していた！など

「エラーの画面の写真」や「変な文字の写真」「エラーの文字」などの情報をお願いいたします。

主なエラー画面



操作が分からない場合など＜共通＞

操作が分からない場合は、システム会社にご連絡をお願いいたします。

操作しているパソコンとシステム会社をリモートで繋ぐことで画面を見ながら操作いたします。

リモートソフトは Google や Yahoo!Japan で「アイサポート 三条市」と検索、または「www.is1.co.jp」をブラウザソフトに入れます



↓↓下までスクロール↓↓

リモート操作ツールをクリックします。



<https://www.is1.co.jp/remote.html>

PC 用ダウンロードページを開くをクリックしパスワード「1234」を入力します。

CONTENTS | コンテンツ

1 ホーム

2 アイサポートとは

3 サービス

4 制作の流れ

5 保守契約の流れ

6 製作実績

7 よくある質問

8 採用情報

9 SDGsへの取り組み

10 会社概要

11 ブログ

12 メールマガジン

13 アクセス

リモート操作ツールについて

何か不具合や不明点があった際に、お客様の使用しているパソコンにリモート接続させていただき、今のパソコン画面を確認させていただきます。またリモートでお客様のパソコンを操作させていただく場合もございます。リモート操作ツールのインストール方法は下記の動画をご覧ください

リモート操作ツールインストール方法
リモート操作ツールのダウンロード

望む成果を、実現する。

ビジネスにつながるWEB制作のノウハウを凝縮した「リモート操作ツール」

CONTENTS | コンテンツ

重要なお知らせ

2023.05.18

悪質な偽サイトや詐欺サイトにご注意ください

一番下までスクロールし
「リモート操作ツール」を選択

見る YouTube

パソコン用リモート操作ツール

以下よりダウンロードページを開いてください。

PC用ダウンロードページを開く
(パスワード 1234)

※ダウンロードにはパスワードが必要となります。パスワードは1234になります。

スマートフォン用リモート操作ツール

YAHOO! JAPAN
リスティング広告 正規代理店

Yahoo!リスティング広告 正規代理店です。販促でお困りの方はご相談ください。

indeed インディード

INDEED掲載支援も行っております。求人のお困りの方はご相談ください。

「Windows 用ダウンロード」または「Mac 用ダウンロード」を行いソフトのインストールができます。

6

保護中:【保守用】リモート操作ツールダウンロード (PC用) |

1. リモート操作ツールをダウンロード

↓こちらからダウンロードしてください。

■ リモート操作ツール

Windows用をダウンロード

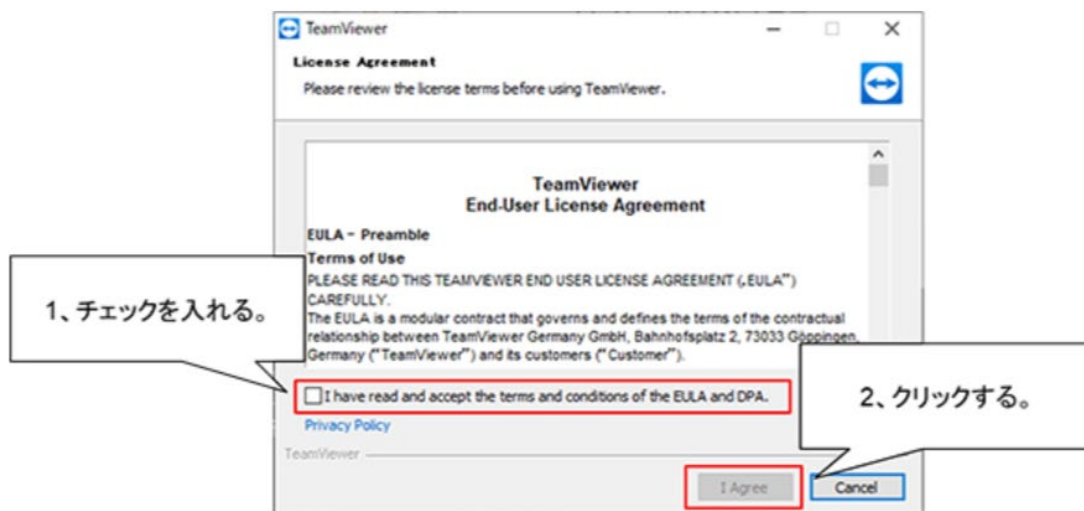
Mac用をダウンロード

リモートソフトのインストールと起動について

ソフトのインストール画面です。チェックをいれて進んでいきます。

2. ソフトの起動

表示された画面に従ってソフトを起動してください。



インストールが終わると下記の表示になります。使用中の ID とパスワードをシステム会社にお伝えください。なお、パスワードは毎回変更になるため、勝手にシステム会社がリモート操作することはできません。

3. リモート開始

起動後、少し経ちますと「使用中のID」と「パスワード」が表示されますのでそれをお伝えください。

リモート接続が始まりますので、画面越しに不具合内容や不明点を教えてください。



ログインする前に ID の申請が必要です

「氏名」「クラブの役職」「電話番号」「FAX 番号」「携帯番号」「メールアドレス」をお知らせください。それらの情報をもとにログイン ID を発行いたします。

※申請責任者は必ずロータリアンの名前をご入力ください。

※補佐はロータリアンもしくはクラブ事務局のアドレスをいれて、すべての箇所のご入力をお願いします。

ID 申請表は最後のページにもありますのでご利用ください

(送付先：rotary@rid2560niigata.jp、up@is1.co.jp)

申請年度 会長	氏名			
	電話		携帯	
	メール		FAX	
実施年度 会長	氏名			
	電話		携帯	
	メール		FAX	

申請 責任者	氏名		クラブの役職	
	電話		携帯	
	メール		FAX	
補佐	氏名		クラブの役職	
	電話		携帯	
	メール		FAX	

パスワードの初期設定の流れ

ID 申請表を送付後、約 7 日間で ID が発行されます。締め切り間近は混みますので早めの申請をお願いいたします。なお、お急ぎの場合は、システム会社に電話でご連絡ください。

<流れ>

ID 申請表を送付

↓

ID 一覧表が届きます

↓

<重要>パスワード設定を行います。

↓

ログインし申請書を入力できます。

ID 一覧表が届いたら

ID を申請すると ID 一覧表が届きます。

一年間利用いたしますので大切に保存ください。

ID はクラブ番号＋実施年度（2 桁）＋役職ごとの ID で構成されています。

（例）ID 一覧表

クラブ名：○○○クラブ

クラブ	年度	役職	ID	氏名	メール
00000	2025-26	会長	0000025chm	○○ ○○	test@test.com
00000	2025-26	次年度会長	0000025ele	○○ ○○	test@test.com
00000	2025-26	申請責任者	0000025main	○○ ○○	test@test.com
00000	2025-26	補佐	0000025sub	○○ ○○	test@test.com

パスワードの初期設定方法

1. 最初にパスワードの設定を行います。
2. ログイン画面の下に「初めての方・パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。
＜ログイン画面 <http://zaidan2560.jp/applicant/>>



地区補助金報告書・申請書ダウンロード

各種マニュアル

申請者ログイン

所属ロータリークラブと事業実施年度を選択し、
ログインIDとパスワードを入力してください。

所属ロータリークラブ

選択してください

事業実施年度

選択してください

ログインID

パスワード

ログイン

[初めての方・パスワードを忘れた方はこちら](#)

3. 所属ロータリークラブ・事業実施年度・ログイン ID を入力し「送信する」をクリックしてください。なお、ID 一覧表を見ながらご入力ください。

ご注意：

- 事業実施年度
2026 年 7 月以降に実施予定のプロジェクトの場合は「2026-27」を選択
- ログイン ID
ログイン ID は間違いなくご入力ください（すべて半角英数）
- 所属ロータリークラブ・事業実施年度・ログイン ID が 1 つでも間違えていると「入力したユーザーは存在しません」と表示されます。

パスワードを忘れた方

パスワードの再登録手続きを行います。

以下の内容を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

入力されたメールアドレス宛にパスワード再登録のご案内メールが送信されます。

所属ロータリークラブ

選択してください

事業実施年度

選択してください

ログインID

送信する

[ログイン画面に戻る](#)

4. 「送信する」をクリックするとメールが届きます。(3分以内)

もし、届かない場合は、迷惑メールフォルダに入っている場合がありますのでご確認お願い致します。

—メール—

差出人：国際ロータリー第 2560 地区 <admin@zaidan2560.jp>

件名：「パスワードリセット URL のご案内」

内容：

〇〇〇〇様

以下の URL にてパスワードの再設定をお願い致します。

[http://zaidan2560.jp/applicant/reset-password/XXX\(その都度変わります\)XXXX](http://zaidan2560.jp/applicant/reset-password/XXX(その都度変わります)XXXX)

5. 「メールの URL」をクリックした後の画面

パスワード再設定

パスワードの再設定を行います。

以下の内容を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

パスワード(確認)

送信する

[ログイン画面に戻る](#)

6. 「送信する」をクリックすると「パスワードの再設定が完了しました」と表示されます。

7. トップページへ戻り、ログインしてください。

申請者ログイン

所属ロータリークラブと年度を選択し、
ログインIDとパスワードを入力してください。

所属ロータリークラブ

選択してください

年度

選択してください

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

補助金申請の流れ

申請書の入力

＜連絡担当者 または、連絡担当補佐＞

↓

署名

＜申請年度会長＞

署名

＜実施年度会長＞

↓

地区財団委員会の確認

＜地区財団委員会＞

↓

修正（修正がある場合のみ）

＜連絡担当者 または、連絡担当補佐＞

↓

署名

＜申請年度会長＞

署名

＜実施年度会長＞

↓

地区財団委員会の確認

＜地区財団委員会＞

↓

RI に申請

＜地区財団委員会＞

↓

承認

↓

事業実施

ログイン

申請者ログイン

所属ロータリークラブと年度を選択し、
ログインIDとパスワードを入力してください。

所属ロータリークラブ

選択してください

年度

選択してください

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

基本情報を確認してください

右上のボタン「基本情報」をクリックすることで基本情報をご確認ください。

なお、「パスワードの変更」と「メールアドレスの変更」は可能、「変更する」ボタンをクリックすることで変更できます。それ以外の項目は、システム会社にご連絡お願いいたします。

[過去資料一覧](#)[書式ダウンロード](#)[注意事項など](#)[規約](#)[お問い合わせ](#)[申請者専用ページ](#)[申請者HOME](#)[中条ロータリークラブ](#)[2024-25年度](#)[作成担当](#)[中条連絡担当](#)[基本情報](#)[ログアウト](#)

本年度の補助金申請

申請者 基本情報

所属クラブ	所属クラブ名が記載されます。
年度	2024-25年度
役職・担当	連絡担当 作成
氏名	中条連絡担当
ログインID	13924main
パスワード	***** <div>変更する</div>
メールアドレス	メールアドレス <div>変更する</div>

<別紙>

ID を申請する場合、このページに入力後、このページだけを 1 ファイルにして下記アドレスに送付をお願いいたします。

宛先：

rotary@rid2560niigata.jp

up@isl.co.jp

メールタイトル：

ID 申請（〇〇クラブ）

内容：

ID 申請いたします。（〇〇クラブ）

ID 申請表（送付先：rotary@rid2560niigata.jp、up@isl.co.jp）

申請年度 会長	氏名			
	電話		携帯	
	メール		FAX	
実施年度 会長	氏名			
	電話		携帯	
	メール		FAX	

申請 責任者	氏名		クラブの役職	
	電話		携帯	
	メール		FAX	
補佐	氏名		クラブの役職	
	電話		携帯	
	メール		FAX	